



Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana

T: 01 428 40 00

F: 01 428 47 33

E: gp.mnz@gov.si

Številka: 024 - 40/2014/2

Ljubljana: 16. 4. 2014

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12 in 47/13), 98. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08, 40/12 - ZUJF), izdajam

## SKLEP

### **o imenovanju Delovne skupine za delo na projektu vzpostavitve državnega računalniškega oblaka**

#### I.

V Delovno skupino za izvedbo projekta vzpostavitve državnega računalniškega oblaka se imenujejo:

#### **vodja delovne skupine:**

- Marko Ambrož, vodja sektorja, DIES;

#### **namestnica vodje delovne skupine:**

- mag. Mojca Rebolj, podsekretarka, DIES;

#### **člani delovne skupine:**

- dr. Alenka Žužek Nemeč, podsekretarka, DIES;
- mag. Branko Kren, vodja oddelka, DIES;
- mag. Aleš Pelan, podsekretar, DIES,
- dr. Mišo Vukadinović, podsekretar, DIES;
- Polona Kobal, namestnica generalnega direktorja, DIES;
- Borut Mislej, vodja oddelka, DIES;
- mag. Matjaž Siegl, vodja oddelka, DIES;
- dr. Polonca Blaznik, vodja sektorja, DIES;
- mag. Aleksander Boh, vodja sektorja, DIES
- Marjan Mencigar, vodja sektorja, DIES

- Marko Črnigoj, vodja sektorja, DIES
- mag. Damijan Marinšek, sekretar, DIES;
- Jelena Tabakovič, vodja Projektne enote za strukturne sklade, UFZN.

## II.

Naloge Delovne skupine za delo na projektu vzpostavitve državnega računalniškega oblaka so:

- definicija ciljev projekta in opredelitev strateških usmeritev;
- priprava investicijske dokumentacije;
- izvedba javnega naročila za nabavo strojne in programske opreme za vzpostavitev državnega računalniškega oblaka;
- izvajanje drugih aktivnosti, skladno s terminskim načrtom.

## III.

Vodja delovne skupine je odgovoren za vodenje in organiziranje dela delovne skupine, doseganje zastavljenih ciljev in realizacijo vsebine.

Člani z vodjo delovne skupine sodelujejo pri pripravi dokumentov, predlogov in pri določanju ciljev ter usmeritev dela delovne skupine.

Člani delovne skupine med seboj komunicirajo na rednih sestankih, preko elektronske pošte in telefona.

## IV.

Glede na zahtevnost in obseg nalog lahko vodja delovne skupine k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke Ministrstva za notranje zadeve in ostale strokovnjake, ki bi lahko prispevali k učinkoviti rešitvi posameznih vprašanj.

## V.

Vsi člani imenovani v delovno skupino opravljajo naloge v okviru rednega delovnega časa.

## VI.

Delovna skupina prične z delom takoj in ga zaključi do 31. 12. 2015.

## VII.

Vodja delovne skupine mora vsake pol leta pripraviti polletno poročilo, ob zaključku nalog pa zaključno poročilo, katera posreduje na elektronski naslov: [projekti.mnz@gov.si](mailto:projekti.mnz@gov.si). Nadalje obvešča Urad za organizacijo in kadre o vseh vsebinskih spremembah sklepa, morebitnih spremembah glede članstva in o zaključku nalog.

## VIII.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po podpisu.

dr. Gregor Virant  
minister

Sklep po e-pošti prejmejo:

- vsi imenovani v delovno skupino.